



Checklist laatste salarisverwerking 2019

Naam werkgever.....

- | | |
|---|--|
| 1. Heeft u een (bestel-) auto ter beschikking gesteld? | Ja/Nee* (bij ja, bijlage opgave auto van de zaak opsturen naar iQOUNT) |
| 2. Zijn er nog (bijzondere) beloningen die verwerkt moeten worden? (o.a. overwerk, tantième, 13 ^{de} maand) | Ja/Nee* (bij ja, bijlage (bijzondere) beloningen naar iQOUNT) |
| 3. Zijn er nog (bijzondere) beloningen die verwerkt moeten worden en toegekend zijn aan de eindheffing in de werkkostenregeling? (o.a. een kerstpakket) | Ja/Nee* (bij ja, bijlage (bijzondere) beloningen naar iQOUNT) |

* Invullen wat van toepassing is.

Mededelingen:

1. Eventuele aanvullende verwerkingen/mutaties betreffende 2019 uiterlijk **per omgaande** (i.v.m. kerstsluiting) aanleveren.
2. Om de salarissen correct te verwerken in 2020 vragen wij u de beschikking **gedifferentieerde premie werkhervattingskas (Whk) 2020** op te sturen.
3. De kosten die u heeft gekoppeld aan de werkkostenregeling dient u ook buiten de administratie vast te leggen in een document. Hiervan ontvangen wij graag uiterlijk vrijdag 31 januari a.s. een kopie.
4. Als laatste vragen wij u om indien er wijzigingen optreden (bijv. burgerlijke staat, adres, nieuwe bedrijfsauto), dit ten allen tijde direct aan ons door te geven.



Opgave auto van de zaak/ Vervoer vanwege de inhoudingsplichtige

Naam werkgever.....

In verband met de verplichte aantekening in de salarisadministratie volgt hieronder een opgave van werknemers die een auto van de zaak ter beschikking gesteld hebben gekregen of waarvoor het vervoer naar het werk zelf is geregeld.

Naam medewerker:	(bestel) auto ter beschikking gesteld [1 Ja/Nee *	Speciale afspraak met de belastingdienst over privé gebruik auto van de zaak[2 Ja/Nee *	Vervoer vanwege de inhoudingsplichtige [3 Ja/Nee *

* Invullen wat van toepassing is

- 1 Als uw medewerker dit jaar een (bestel) auto ter beschikking heeft dient u hier Ja in te vullen. Óók als de werknemer de (bestel) auto niet privé mag rijden.
- 2 Indien u een speciale afspraak met de belastingdienst heeft over het privé gebruik van de auto van de zaak van uw werknemer(s), vult u hier Ja in.
- 3 Dit is bijvoorbeeld wanneer uw werknemer meerijdt met een collega (carpoolen), indien u vervoersbewijzen voor het openbaar vervoer aan de werknemer verstrekt, of indien u een personeelsbus inzet, is er sprake van vervoer vanwege de inhoudingsplichtige.

Indien nodig kunt u vervolgen op een extra bijlage.



(Bijzondere) beloningen

Naam werkgever:.....

In verband met de verplichte opname van verstrekkingen en vergoedingen aan werknemers wegens of in verband met feestdagen, volgt hieronder een opgave van werknemers die een verstrekking / vergoeding krijgen of hebben gekregen dit jaar. Graag aangeven hoe dit verwerkt moet worden.

adviseurs & accountants



Naam medewerker:	Verstrekking Ja/Nee*	Vergoeding Ja/Nee*	Waarde Verstrekking/ Vergoeding	Eindheffings-Regeling [1 Ja/Nee	Bruteren [2 Ja/Nee
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		

1. U wijst de vergoeding/verstrekking aan als eindheffingsbestandsdeel waardoor dit in de vrije ruimte geplaatst wordt. Over het gedeelte wat in de vrije ruimte valt betaalt u helemaal geen belasting. Over hetgeen wat boven uw vrije ruimte uitkomt betaalt u 80% eindheffing.
2. Wanneer u een bonus, kerstgratificatie o.i.d. wilt uitkeren heeft u de keuze om het bedrag in de vrije ruimte op te nemen, 80 % eindheffing te betalen (wanneer u het in de vrije ruimte opneemt maar de vrije ruimte al benut is) of het bedrag via de salarisadministratie te bruteren.